



## INFORMATIVA DIPENDENTI

Prisma soc. cooperativa sociale ONLUS nella qualità di **Titolare** del trattamento dei dati personali fornisce le seguenti informazioni ai propri dipendenti mediante affissione presso la bacheca aziendale.

### **ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO SVOLTE. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE.**

I dati oggetto di trattamento relativi ai dipendenti e lavoratori consistono in dati di tipo comune (anagrafica, dati di contatto, dati relativi alla qualifica professionale e alle mansioni svolte, dati di pagamento, dati identificativi attribuiti dalla P.A. come ad esempio la matricola INPS), nonché dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR (fra cui rientrano dati relativi all'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute).

Le attività di trattamento svolte seguono le finalità connesse all'instaurazione del contratto di lavoro (es. la trasmissione UNILAV), alla sua prosecuzione (es. il pagamento degli stipendi) e all'adempimento degli obblighi legali (es. le comunicazioni fiscali e previdenziali). I dati comuni sono altresì trattati sulla base del legittimo interesse organizzativo del Titolare del trattamento per le finalità collegate alla gestione del rapporto di lavoro (es. controllo accessi e presenze, organizzazione trasferte, gestione attività formative).

Tutti i dati relativi all'utilizzo delle dotazioni informatiche, ivi inclusi dati di utilizzo e di navigazione, sono soggetti a monitoraggio secondo i termini previsti dai disciplinari d'uso per la strumentazione.

### **OBBLIGO DI CONFERIMENTO. MODALITÀ DI TRATTAMENTO. CATEGORIE DI DESTINATARI.**

La comunicazione dei dati personali per i trattamenti fondati sulla gestione del contratto di lavoro e l'adempimento dei relativi obblighi legali è necessaria a tali finalità, e in caso di rifiuto a comunicare i dati, o altrimenti dati incompleti o inesatti non sarà possibile l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e parzialmente automatizzata, con archiviazione cartacea ed informatica, da parte del titolare del trattamento nonché dai soggetti incaricati a svolgere le operazioni di trattamento, nonché soggetti responsabili del trattamento. È escluso un processo decisionale automatizzato (quale la profilazione, ad esempio) e la diffusione dei dati.

I dati raccolti ed elaborati sono comunicati a soggetti quali aziende partner, organi di controllo, consulenti professionali e fornitori di servizi del titolare del trattamento, Enti pubblici, Istituti di credito, previdenziali e assicurativi, nonché ulteriori soggetti indicati per gli adempimenti di Legge e le finalità connesse al rapporto di lavoro.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE.**

I dati raccolti e trattati sono conservati nel fascicolo del dipendente tenuto dal Titolare, dopodiché sono cancellati allo spirare del termine legale, salvo conservazione entro il termine decennale di prescrizione dei diritti (salva sospensione o interruzione della stessa). I dati relativi al controllo presenze e accessi sono cancellati entro 6 mesi a decorrere dal termine previsto per la vidimazione del LUL.

Tutti i dati che integrano scritture contabili sono conservati ai sensi dell'art. 2220 c.c. per un periodo di almeno 10 anni.

Tutti i dati relativi alla sicurezza sul lavoro e gli adempimenti collegati sono conservati sulla base del legittimo interesse dell'azienda di tutela dei propri diritti sino ad opposizione da parte dell'interessato.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.**

È escluso il trasferimento di dati verso altri paesi al di fuori dell'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali, ad eccezione dell'impiego di strumenti e applicativi di *provider* in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione ai sensi dell'art. 45 GDPR o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR. Nell'ipotesi di trasferte lavorative estere, il trasferimento sarà effettuato in forza della deroga di cui all'art. 49.1 lett. b) GDPR in quanto il trasferimento dei dati è necessario all'esecuzione del contratto di lavoro.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO.**

È diritto della persona fisica cui si riferiscono i dati trattati ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati trattati o altrimenti chiedere la limitazione od opporsi al trattamento, nonché chiedere la portabilità dei soli dati forniti.



Modalità dedicata all'esercizio di tali diritti è una comunicazione mediante raccomandata presso la sede legale o altrimenti a mezzo e-mail ai recapiti aziendali.

È inoltre diritto dell'interessato proporre reclamo ad un'autorità di controllo quale l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono disponibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).